

## Algemene voorwaarden met betrekking tot zorg- en dienstverlening van de Stichting Zomerkind<sup>1</sup>.

### Artikel 1: Begripsomschrijvingen

*Zorgaanbieder*: de Stichting Zomerkind, gevestigd in de gemeente Korendijk, zijnde een rechtspersoon die één instelling beheert die zorg- en dienstverlening biedt aan zorgvragers met een beperking en die op grond van de Wet toelating zorginstellingen is toegelaten om zorg vanuit de Wet langdurige zorg te leveren.

*Zorgvrager*: het kind of jongere met een meervoudige beperking, die gebruik maakt van de zorg- en dienstverlening, die de zorgaanbieder biedt.

*De (wettelijk) vertegenwoordiger*: de ouder of voogd (van een minderjarige zorgvrager) of andere vertegenwoordiger op grond van wetgeving of na rechtelijke uitspraak, die namens de zorgvrager optreedt om de belangen van de zorgvrager die niet tot een redelijke waardering van zijn belangen in staat is, te behartigen. Daar waar in deze overeenkomst wordt gesproken over zorgvrager wordt in voorkomende gevallen zijn wettelijk vertegenwoordiger bedoeld.

*Ondersteuningsplan (OP)*: een beschrijving van het profiel en het perspectief van de zorgvrager en daaruit voortvloeiend de korte en lange termijn doelen van de zorg- en dienstverlening.

*Indicatiebesluit*: het besluit van een indicatieorgaan, dat aangeeft op grond van welke aandoeningen, beperkingen, stoornissen of handicaps hij op de zorg is aangewezen, het zorgprofiel waarop hij is aangewezen, de voorwaarden en beperkingen die aan het geïndiceerde recht op zorg verbonden zijn, de datum met ingang waarvan hij recht heeft op zorg en de geldigheidsduur van het indicatiebesluit, conform artikel 3.2.3 van het Besluit langdurige zorg.

*PGB*: Persoonsgebonden Budget, het recht op zorg dat het zorgkantoor met betrekking tot de zorgvrager heeft vastgesteld, vertaald in een bedrag waardoor hij via de geëigende procedures via de Sociale Verzekeringsbank (SVB) bij de zorgaanbieder de gewenste zorg- en dienstverlening kan inkopen. De zorgaanbieder legt achteraf aan het zorgkantoor verantwoording af voor de inzet van de middelen.

*De overeenkomst van zorg- en dienstverlening*: de overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de zorgvrager, waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd met betrekking tot de begeleiding (groeps- en individuele begeleiding), de verzorging en de behandeling van de zorgvrager.

*Zorg(verlening)*: (het verrichten van) handelingen op het gebied van zorg en ondersteuning aan een zorgvrager.

*Dienstverlening*: (het verrichten van) andere handelingen dan zorgverlening rechtstreeks betrekking hebbend op een zorgvrager.

*Geneeskundige handelingsovereenkomst*: een overeenkomst waarbij de zorgaanbieder zich verbindt tot het verrichten van handelingen op het gebied van de geneeskunst rechtstreeks betrekking hebbend op een zorgvrager.

### Artikel 2: Goed zorgaanbiederschap

Stichting Zomerkind verplicht zich om de overeengekomen zorg/ondersteuning naar beste weten en kunnen te leveren, naar de normen van een goed zorgaanbieder. Tot deze normen behoort in elk geval dat Stichting Zomerkind medewerkers inzet die beschikken over die kennis en kunde om verantwoorde zorg te leveren. Waar de normen van gezondheidszorgwetgeving van toepassing zijn, worden die door Stichting Zomerkind nageleefd. Voorbeelden zijn de: Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg.

### Artikel 3: Einde van de overeenkomst

Deze overeenkomst eindigt in de volgende gevallen:

---

<sup>1</sup> Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Bestuur van de Stichting Zomerkind op 18 mei 2017.

1. bij overlijden van de zorgvrager op de dag van overlijden;
2. door intrekking van de toelating van de zorgaanbieder op grond van de Wet toelating zorginstellingen vanaf het moment dat de betreffende beschikking onherroepelijk is;
3. als de zorgaanbieder failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, vanaf het moment van de betreffende gerechtelijke uitspraak;
4. indien de zorgaanbieder wordt ontbonden of de werkzaamheden staakt, op de dag van die ontbinding/staking. Onder ontbinding wordt niet verstaan het geval dat de zorgaanbieder ophoudt te bestaan ten gevolge van fusie of overname;
5. met wederzijds goedvinden, op de door partijen overeengekomen datum;
6. door opzegging conform dit artikel, 3 maanden na de dag van opzegging.

Er kunnen gewichtige redenen bestaan op grond waarvan het niet meer in redelijkheid van de zorgaanbieder kan worden verlangd de verplichtingen uit hoofde van de onderhavige overeenkomst na te komen jegens de zorgvrager.

Onder gewichtige redenen wordt in ieder geval verstaan:

1. het vervallen van de indicatie of beëindiging van de indicatie door het indicatieorgaan, dan wel het vervallen van het toekenningsbesluit in geval de zorgvrager gebruik maakt van een PGB;
2. het – ondanks herhaaldelijke waarschuwingen van de zorgaanbieder – niet nakomen door de zorgvrager van zijn (financiële en niet financiële) verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst;
3. het – ondanks herhaaldelijke waarschuwingen van de zorgaanbieder – door de zorgvrager weigeren van medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst;
4. in geval de zorgvragers, of zijn naasten ondanks herhaaldelijke waarschuwingen van de zorgaanbieder ernstige spanningen met de medewerkers of andere zorgvragers van de zorgaanbieder veroorzaakt of veroorzaken, waardoor de zorg en dienstverlening ernstig wordt bemoeilijkt;
5. in geval de zorgaanbieder door organisatorische of budgettaire redenen of vanwege de zorgbehoefte van de zorgvrager niet langer verantwoorde zorg kan garanderen;
6. in geval er ondanks de wederzijdse verplichting om in gezamenlijk overleg te komen tot overeenstemming over de inhoud van het OP deze overeenstemming uitblijft na herhaald overleg.

De zorgaanbieder kan in één van bovengenoemde situaties de onderhavige overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn, die afhankelijk is van de afhankelijkheid van de zorgvrager van de door de zorgaanbieder geboden zorg, de aard en de duur van de zorgvrager–zorgaanbiederrelatie en de termijn die nodig is om een aanvaardbaar alternatief voor de zorg te vinden.

In geval van zeer dringende redenen kan de zorgaanbieder de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen. Van het besluit tot opzegging stelt de zorgaanbieder onverwijld de zorgvrager op de hoogte alsmede, voor zover de zorgaanbieder daartoe verplicht is, het zorgkantoor.

De zorgaanbieder zal zich naar vermogen en in redelijkheid inspannen om de zorgvrager behulpzaam te zijn bij het vinden van andere mogelijkheden om de noodzakelijke zorg en dienstverlening te ontvangen. Desgewenst zal de zorg in elk geval in redelijke termijn worden voortgezet zolang daarvoor geen alternatief is gevonden.

De zorgaanbieder zal zich inspannen om te voorkomen dat de zorgvrager de dupe wordt van de negatieve handelwijze van de (wettelijk) vertegenwoordiger van de zorgvrager.

De opzegtermijn waarbij de zorgvrager de zorg opzegt, bedraagt ten minste drie maanden. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.



#### **Artikel 4: Het ondersteuningsplan (OP)**

Deze overeenkomst vormt een onlosmakelijk geheel met het OP. Partijen streven er naar het OP in goed onderling overleg voorafgaand aan of gedurende de eerste acht weken na ondertekening van deze overeenkomst in te vullen. In de periode tussen de ingangsdatum van deze overeenkomst en het eerste OP wordt er ondersteuning geboden conform de afspraken zoals die door de zorgvrager en de zorgaanbieder zijn gemaakt.

Het OP en de uitvoering daarvan worden regelmatig, in ieder geval eenmaal per jaar, geëvalueerd met de zorgvrager en op basis daarvan zo nodig bijgesteld. Deze bijstellingen worden vastgelegd in het OP en in het persoonlijk dossier van de zorgvrager.

Door ondertekening van het OP geeft de zorgvrager toestemming aan de zorgaanbieder voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het OP en verklaart de zorgaanbieder de opdracht tot uitvoering van het OP te aanvaarden.

Indien zich tussentijds bijzondere ontwikkelingen of gebeurtenissen voordoen, die aangepaste handeling(en) noodzakelijk maken welke geen onderdeel uitmaken van het OP, is daartoe toestemming vereist van de zorgvrager of diens (wettelijke) vertegenwoordiger(s). De handeling kan zonder toestemming van de zorgvrager of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) worden uitgevoerd, indien deze niet of niet tijdig in staat is/zijn de toestemming te verlenen en het belang van de zorgvrager of anderen eist dat onverwijld tot deze handeling wordt overgegaan. Na uitvoering van de handeling wordt de (wettelijk) vertegenwoordiger onverwijld daarover ingelicht.

#### **Artikel 5: Kwaliteit, continuïteit en informatie**

De zorgvrager ontvangt zorg- en dienstverlening volgens professionele richtlijnen, protocollen, wettelijke vereisten en beroepscode's, die binnen de betreffende beroepsgroep(en) dan wel binnen de organisatie van de zorgaanbieder gelden.

De zorgaanbieder maakt bij de zorg- en dienstverlening gebruik van professionele medewerkers, die beschikken over op de aard van de dienstverlening afgestemde deskundigheid.

De zorgaanbieder draagt zorg voor het gebouw en de inrichting en het feit dat deze voldoen aan alle daaraan gestelde eisen.

Bij afzegging door de zorgvrager binnen de zesennegentig uur voor de aanvang van de afgesproken dag, zal de zorgaanbieder de dag in rekening brengen.

Als Stichting Zomerkind zijn verplichting ten aanzien van de openingsdag of -tijd niet nakomt, dan geldt er geen betalingsverplichting.

De zorgaanbieder draagt in geval van afwezigheid van een medewerker zorg voor vervanging, behoudens in geval van overmacht aan de zijde van de zorgaanbieder.

De zorgaanbieder is verplicht om zorgvuldig informatie met betrekking tot de levering van de overeengekomen zorg en dienstverlening te verstrekken aan de zorgvrager.

De ouder/wettelijk vertegenwoordiger houdt Stichting Zomerkind op de hoogte van eventuele wijzigingen in de situatie van het kind, welke direct invloed hebben op de te leveren zorg- en dienstverlening.

#### **Artikel 6: Vergoeding en betaling**

De zorgaanbieder factureert maandelijks achteraf de door haar verleende zorg- en dienstverlening aan de zorgvrager. De betaling voor zorg- en dienstverlening op basis van de PGB-regeling, geschiedt

door de zorgvrager middels indienen van de facturen bij de SVB. Zorgvrager dient de factuur binnen twee weken in te dienen bij de SVB. Zorgvrager blijft verantwoordelijk voor uitbetaling van de SVB. Indien in het kader van de uitvoering van de overeenkomst partijen (een vorm van) verlening van zorg overeenkomen waarvoor de zorgaanbieder geen vergoeding ontvangt van het zorgkantoor/zorgverzekeraar, dan komen partijen vooraf overeen welke kosten hiermee gemoeid zijn. Partijen spreken eveneens van tevoren af in welke termijnen deze kosten door de cliënt worden voldaan.

#### **Artikel 7: Vervoer**

In overleg kan zorgvrager gebruik maken van vervoer. Zorgaanbieder bepaalt of het (financieel en praktisch gezien) haalbaar is dat een nieuw kind mee genomen wordt in de vervoersplanning. Er wordt een vaste basisprijs gehanteerd van 10 euro per enkele rit aangevuld met een kilometervergoeding van 19 cent per kilometer met een maximaal vervoerstarief van 30 euro per dag. De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor om geen vervoersaanbod te doen wanneer dat uit financieel oogpunt niet haalbaar is. Ook de routeplanningen kunnen overwegingen opleveren om geen vervoersaanbod te (kunnen) doen.

Bij niet of te laat afmelden van de bus, worden de vervoerskosten in rekening gebracht, ook als de zorgvrager die dag niet op het KDC Plus aanwezig is.

Afspraken omtrent vervoer en begeleiding in de bus dienen helder te zijn alvorens de zorgvrager mee kan in de taxibus. Zorgvrager (en ouders/verzorgers) dienen zich te houden aan gemaakte afspraken. Er zal vanuit zorgaanbieder in principe vanuit financieel oogpunt geen taxibus rijden als er maar één kind gebruik van kan maken.

#### **Artikel 8: Privacy, registratie en dossiervorming**

De zorgaanbieder draagt zorg voor de bescherming van de persoonlijke situatie van de zorgvrager en diens relaties conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

De zorgaanbieder richt een persoonlijk dossier in met betrekking tot de noodzakelijke gegevens van de zorgvrager ten behoeve van en met betrekking tot de zorgverlening.

In het persoonlijk dossier zijn ten minste de volgende gegevens opgenomen:

- personalia en andere voor de zorg- en dienstverlening relevante gegevens;
- de onderhavige overeenkomst;
- OP;
- toestemmingsverklaring van de zorgvrager met betrekking tot informatieverstrekking aan derden en correspondentie met derden (indien van toepassing);
- het indicatiebesluit.

De zorgvrager heeft recht op inzage in het persoonlijke dossier en op een afschrift van deze gegevens. Verstrekking blijft achterwege, voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van derden. In voorkomende gevallen zal dit worden gemotiveerd en gecommuniceerd door de zorgaanbieder.

De zorgaanbieder verstrekt geen gegevens aan anderen dan de zorgvrager dan met toestemming van de zorgvrager. Dit geldt niet voor degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, voor zover dit noodzakelijk is voor de door hen uit te voeren werkzaamheden. Verstrekking aan derden kan zonder toestemming geschieden indien het bij of krachtens de wet bepaalde daartoe verplicht.



Stichting Zomerkind bewaart het dossier gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het moment dat de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is gewijzigd. Na afloop van de genoemde termijn vernietigt Stichting Zomerkind de gegevens, waarbij de gegevens en documenten die van de zorgvrager zijn ontvangen zijn aan hem terug worden gegeven.

#### **Artikel 9: Gebruik beeldmateriaal**

Stichting Zomerkind neemt grote zorgvuldigheid in acht bij het vervaardigen en publiceren van beeldmateriaal waarop de zorgvrager is afgebeeld. Stichting Zomerkind en zorgvrager bespreken en tekenen een overeenkomst waarin specifieke afspraken staan vermeld over beeldopnames en gebruik van het beeldmateriaal. De zorgvrager heeft echter ten alle tijden het recht de toestemming in de overeenkomst te wijzigen. Een wijziging dient schriftelijk worden vastgelegd in de overeenkomst betreffende beeldmateriaal.

#### **Artikel 10: Medewerking zorgvrager**

De zorgvrager draagt bij aan het opstellen en bijhouden van het OP. De zorgvrager geeft daartoe tijdig alle gegevens en stukken die de zorgaanbieder in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van deze overeenkomst. De zorgvrager maakt veranderde feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van deze overeenkomst van belang kunnen zijn, onverwijld aan de zorgaanbieder kenbaar. De zorgvrager verleent medewerking aan en geeft informatie ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst, voor zover deze medewerking in redelijkheid kan worden gevraagd.

De zorg- en dienstverlening aan de zorgvrager is gebaseerd op een wederzijdse respectvolle bejegening. Daar waar sprake zou zijn van een onheuse bejegening van medewerker(s) die werkzaam zijn voor de zorgaanbieder door de zorgvrager of zijn naasten vindt overleg plaats. Zorgvrager en/of (wettelijk) vertegenwoordigers die zich onheus bejegend voelen hebben ook recht gehoord te worden. In beide situaties heeft dit overleg tot doel de relatie te verbeteren. In het uiterste geval kan toepassing gegeven worden aan de wettelijk geregelde klachtprocedures op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

#### **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

Ter zake van handelingen die niet zijn aan te merken als 'handelingen op het gebied van de geneeskunst' als bedoeld in artikel 7:446 BW (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) geldt dat de aansprakelijkheid van de zorgaanbieder jegens de zorgvrager in geval van onrechtmatig handelen of nalaten door de zorgaanbieder, zijn personeel of andere hulppersonen beperkt is tot het bedrag dat ter zake door de verzekeraar wordt uitgekeerd, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de zorgaanbieder, zijn personeelsleden of hulppersonen.

De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelingen door de zorgvrager aan derden. De zorgvrager vrijwaart de zorgaanbieder, zijn personeel en/of andere hulppersonen van de zorgaanbieder voor aanspraken van derde(n) op vergoeding van enige door die derde(n) geleden schade ten gevolge van het handelen van de zorgvrager, tenzij de zorgaanbieder nalatigheid kan worden verweten als gevolg waarvan de schade heeft kunnen ontstaan. Onder derde(n) worden onder meer het personeel, zorgvrager en hulppersonen van de zorgaanbieder verstaan.

Indien partijen overeenkomen dat een of meerdere onderdelen van de zorgverlening op verzoek van zorgvrager door een andere zorgaanbieder worden geleverd, is de zorgaanbieder voor schade ten gevolge van tekortkomingen met betrekking tot die onderdelen van de zorgverlening niet aansprakelijk.

De zorgaanbieder draagt geen zorg voor en is niet aansprakelijk voor het beheer over goederen van de zorgvrager, tenzij partijen daar nadere afspraken over maken. Deze afspraken worden indien van toepassing in een bijlage aan deze overeenkomst gehecht.

De zorgaanbieder is, verantwoordelijk en aansprakelijk voor de veiligheid van de zorgvrager en diens eigendommen en neemt daartoe passende maatregelen.

De zorgaanbieder draagt zorg voor een collectieve verzekering in verband met wettelijke aansprakelijkheid voor de cliënten gedurende de uren dat de zorgvrager daadwerkelijk zorg- of dienstverlening ontvangt van de zorgaanbieder.

#### **Artikel 12: Vertegenwoordiging**

Bij zorgvragers, die jonger zijn dan 18 jaar komt de zorgaanbieder de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst na jegens de ouders die het gezag over de zorgvrager uitoefenen dan wel diens voogd, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener. Bij meerderjarige wilsonbekwame zorgvragers komt de zorgaanbieder de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst na jegens de (wettelijk) vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.

De (wettelijk) vertegenwoordiger van de zorgvrager dient de zorg van een goede vertegenwoordiger te betrachten. Hij zal de zorgvrager zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak betrekken.

Verzet de zorgvrager zich tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor zijn (wettelijk) vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven, dan kan de verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de patiënt te voorkomen.

De (wettelijk) vertegenwoordiger draagt, voor zover dat in zijn/haar vermogen ligt, zorg voor het tijdig voorzien in zijn/haar opvolging en daarmee voor de continuïteit van de vertegenwoordiging van de zorgvrager.

#### **Artikel 13: Klachten en geschillen**

De zorgvrager kan een klacht indienen betreffende een gedraging van de zorgaanbieder of een voor de zorgaanbieder werkende persoon. De zorgaanbieder heeft hiervoor een klachtenregeling opgesteld. De zorgvrager krijgt een afschrift van de klachtenregeling bij plaatsing van het kind.

Geschillen over de inhoud of de uitvoering van de zorgovereenkomst worden in eerste instantie besproken tussen de (vertegenwoordiger van de) zorgvrager en de eerstverantwoordelijke voor de zorgverlening aan deze zorgvrager. Een geschil is aanwezig indien één van beide partijen dit stelt en dit schriftelijk aan de wederpartij laat weten.

Zomerkind leeft de bepalingen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg na.

#### **Artikel 14: Wijziging overeenkomst**

De zorgaanbieder kan deze overeenkomst wijzigen of aanvullen. De zorgaanbieder zal de zorgvrager ten minste één maand voor het van kracht worden van de wijziging of aanvulling informeren over de voorgenomen wijziging of aanvulling op de overeenkomst.

Een wijziging of aanvulling kan, voor zover deze betrekking heeft op handelingen op het gebied van de geneeskunst, als bedoeld in artikel 7:446 BW (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) niet leiden tot een afwijking ten nadele van de zorgvrager. De zorgvrager die zich met de voorgenomen wijziging niet kan verenigen, kan de overeenkomst opzeggen conform artikel 3. In dat geval blijven de oude afspraken van kracht tot het moment van beëindiging van de overeenkomst, tenzij dit in alle redelijkheid niet van de zorgaanbieder verwacht kan worden.



Voor zover de bepalingen in deze overeenkomst leiden tot een onduidelijke en daardoor tot een onbillijke situatie voor de zorgvrager, kan ten behoeve van de zorgvrager in positieve zin van het in deze overeenkomst gestelde worden afgeweken.

**Artikel 15: Toepassing recht**

Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht. Eventuele geschillen worden behandeld door de geschillencommissie, waarbij de Stichting Zomerkind is aangesloten en die voorgeschreven is in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

**Artikel 16: Slot**

Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als "Algemene Voorwaarden met betrekking tot Zorg- en Dienstverlening 2017" van de Stichting Zomerkind.